

Pénzügyi BSC

Szint: Alapképzés

Tagozat: nappali és levelező

Félévek száma: 7

Kredites képzés

A képzés célja

A pénzügy és számvitel szak képzési célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek, biztosítók és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a vállalati pénzügyi és adózási feladatok megoldására.

Ismerik a költséggazdálkodás rendszerét, a kontrollingeljárásokat, kellő ismeretekkel rendelkeznek a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére.

Látható, hogy a képzés elsősorban vállalatgazdasági, pénzügyi, számviteli, menedzsment, vezetési és informatikai ismereteket nyújt. Az alapszak jellemzője a gyakorlatorientált oktatás, ugyanakkor a hallgatóknak megalapozott ismereteket biztosít a képzés második ciklusában, a masterképzésben történő folytatáshoz.

Képzési jellemzők

A képzés kezdete: szeptember

Helyszín: NYME KTK, Sopron

A foglalkozások formája: előadás, gyakorlat, konzultáció

A foglalkozások gyakorisága: hetente 20-24 kontaktóra, ill. a levelező tagozaton konzultációk

A tanulmányokat gyakorlati félév zárja.

Jelentkezési feltételek: Érettségi megléte

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Közgazdász pénzügy és számvitel alapszakon

Főbb tárgyak

A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

- *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek:* matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;
- *társadalomtudományi alapismeretek:* az EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- *szakmai törzsanyag:* vállalati gazdaságtan, gazdasági informatika, számvitel, vezetés és szervezés, gazdasági elemzés, adózási ismeretek, pénzügyi tervezés, pénzügyi informatika, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, pénzügyi kontrolling, EU ismeretek, értékelemzés,

üzleti etika, vállalkozások stratégiai vezetése, vezetői számvitel, biztosítási alapismeretek, bankismeretek.

Szakirányok és specializációk

A hallgatók pénzügyi vagy számviteli, vagy biztosítási, illetve vállalati menedzsment specializációk közül választhatnak.

Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

A Pénzügy és számvitel szak elsősorban a termelő és szolgáltató vállalkozások pénzügyi és számviteli munkaterületei szakemberigényét hivatott kielégíteni. Olyan szakemberek kibocsátására kerül sor a alapképzés keretében, akik képesek a pénzügyi/számviteli feladatok önálló végzésére, ellenőrzésére és irányítására.

Az előzőeken kívül a hallgatók megismerik a költségvetési és a pénzügyi szektor legfontosabb pénzügyi-számviteli sajátosságait, ezáltal képesek a munkaerő piac e szegmenseiben is munkát vállalni. Ezek alapján teljesen egyértelmű, hogy az itt végzett hallgatók jó eséllyel tudnak elhelyezkedni gazdasági vállalkozásoknál, pénzügyintézeteknél, biztosítóknál, önkormányzatoknál, illetve egyéb költségvetési intézményeknél is.

Igény esetén tovább képezhetik magukat a Karon szervezett mesterszakokon.

További információk

Tanulmányi csoport:

99/518-261, 99/518-106, 99/518-208, 99/518-220

9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

e-mail: ktkto.nappali@ktk.nyime.hu, ktkto.levelezo@ktk.nyime.hu